

Unidade Orgânica	Sub - Unidades	Categorias	Funções	Cargos/Carreiras/Categorias				Área de formação ou académica	Observações
				Assistente técnico		Assistente operacional			
				tempo indeterminado	propostos	tempo indeterminado	propostos		
Sector Administrativo	<i>Secção de Contabilidade, Tesouraria, Património, Administrativa e Atendimento Geral ao Público</i>	<i>Assistente Administrativo Principal</i>	Tesouraria ; C.T.T (Cobranças de água, luz, gás, seguros, telefones, envio de cartas e encomendas, venda de selos); C.G.E.P. (Cobranças e outros serviços); Recebimento de Taxas; Contabilidade (Pocal); Verificação de valores com o Tesoureiro e Presidente; Elaboração de património; Recenseamento Eleitoral; Atendimento geral ao Público; Processos de Cemitério, Atendimento Telefónico; Arquivo; Responsabilidade geral sobre o funcionamento da Junta de Freguesia na ausência de qualquer membro do Executivo;	1					
	<i>Secretariado, Administrativa, Atendimento Geral ao Público, Transportes e Serviço Externo</i>	<i>Assistente Administrativo</i>	Recebimento de Taxas; C.T.T. (Cobranças de água, luz, gás, seguros, telefones, envio de cartas e encomenda, venda de selos); C.G.E.P. (Cobranças); Registo de correspondência; Arquivo; Atendimento ao público; Processos de Cemitério; Elaboração e Actualização de processos de Pessoal; Secretariado directo ao Executivo; Documentos de suporte para as sessões de Assembleia de Freguesia; Tratamento de processos de IRS; Tratamento de processos de Complemento Solidário de Idosos; Licenciamento de Canídeos e Gatídeos; Serviços externos (Bancos,C.T.T., Finanças e outros); Transporte colectivo de Crianças, Pessoas e Bens.		1				
	<i>Atendimento Geral ao Público, Transportes e Serviço Externo</i>	<i>Auxiliar Administrativa</i>	Recebimento de Taxas; C.T.T. (Cobranças de água, luz, gás, seguros, telefones, envio de cartas e encomendas, venda de selos); C.G.E.P. (Cobranças); Registo de correspondência; Arquivo; Atendimento ao público; Licenciamento de Canídeos e Gatídeos; Serviços externos (Bancos,C.T.T., Finanças e outros); Transporte colectivo de Crianças, Pessoas e Bens.				1		
Outros Serviços	<i>Obras, Limpezas Urbanas</i>	<i>Operário Qualificado</i>	Responsável pelo bom funcionamento dos Serviços Exteriores e pelo material necessário a estes; Distribui tarefas ao pessoal; Efectua serviços de Pedreiro, limpeza de Caminhos Públicos, reparação e manutenção de Jardins e Arruamentos, manutenção do Cemitério; Requisição de material com autorização prévia dos seus superiores, verificando a entrega dos mesmos; é responsável pela entrega á assistente técnica, das guias dos materiais recebidos, dos mapas mensais de trabalhos efectuados e folhas de ponto do pessoal. Condução do motocultivador.				2		
	<i>Limpezas Urbanas</i>	<i>Operário SemiQualificado</i>	Limpeza de caminhos, conservação e reparação de arruamentos e jardins, manutenção de cemitério; Funerais; Auxilia no serviço de pequenas obras.				1		